**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***Sport Maps***

***Fecha: [20/11/2024]***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Duoc uc |
| Proyecto | Sport Maps |
| Fecha de preparación | 01-08-2024 |
| Cliente | Usuarios finales |
| Patrocinador principal | Duoc uc |
| Gerente de Proyecto | Sebastian rodriguez |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Duoc uc | Gerente General | Portafolio | Gerente General |

**Razón de cierre**

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. | x |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| Sitio web | SI | Se ah entregado el sitio web ,con todas sus funcionalidades integradas |
| Plazos de tiempo | NO | Los plazos de tiempo establecidos no se cumplieron según lo planificado, lo que podría haber impactado en la entrega oportuna del proyecto. |
| Documentación del Proyecto | SI | Se ah completado y entregado toda la documentación pertinente sobre la gestión del proyecto |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.